

1 会 社 の 情 報

|      |                                   |        |                      |                                                                        |                                                                                             |        |         |
|------|-----------------------------------|--------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業所名 | イリョウホウジン カケダチュウオウナйка             |        | 従業員数                 | 企業全体                                                                   | 就業場所                                                                                        | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 医療法人 掛田中央内科                       |        |                      | 191人                                                                   | 4人                                                                                          | 4人     | 0人      |
|      |                                   |        | 設                    | 立                                                                      | 昭和45年                                                                                       | 資本金    | 1,000万円 |
| 所在地  | 〒960-0801<br>福島県伊達市霊山町掛田字西裏48番地の1 |        | 事業内容                 | 強化型在宅療養支援事業、リハビリテーション事業、在宅介護支援事業、訪問看護事業、通所介護事業、小規模多機能型居宅介護事業 共同生活型介護事業 |                                                                                             |        |         |
|      | 福島交通バス 掛田駅前駅 から 徒歩1分              |        |                      | 会社の特長                                                                  | 強化型在宅療養診療所を核として介護関連事業所を伊達市霊山地区と梁川地区で13事業所を展開する法人です。医療と介護を融合させ住み慣れた場所で安心して快適に生活できるお手伝いをしています |        |         |
| 代表者名 | 理事長 小野木 太                         |        |                      |                                                                        |                                                                                             |        |         |
| 法人番号 | 2380005002002                     | ホームページ | https://kakeda.info/ |                                                                        |                                                                                             |        |         |

2 仕 事 の 情 報

|           |                                                                                                                                   |      |           |                                                  |                                                      |                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                               | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 医療ソーシャルワーカー（MSW）                                 | 求人数                                                  | 1人               |
| 仕事の内容     | 当法人診療所の地域連携室にて医療ソーシャルワーカーとして下記の業務を担当していただきます。                                                                                     |      |           | 履修科目                                             | 不問                                                   |                  |
|           | 【業務内容】<br>在宅療養を希望される方の受け入れ相談、他医療機関からの紹介患者様の受け入れ相談、他医療機関を受診する際の連絡調整、介護保険制度や医療保健福祉制度に関する相談、関係機関との連絡調整、その他療養生活における相談等の業務に当たっていただきます。 |      |           | 免許・必要資格                                          | 必須<br>社会福祉士もしくは精神保健福祉士（取得見込む）<br>普通自動車第一種運転免許（AT限定可） |                  |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                   |      |           | 契約更新の可能性                                         |                                                      |                  |
| 就業場所      | 〒960-0801<br>福島県伊達市霊山町掛田字西裏48番地の1<br>掛田中央内科付属地域連携室                                                                                |      |           | 転動の可能性                                           | あり                                                   | 試用期間 あり 労働条件 同条件 |
|           | 福島交通バス 掛田駅前駅 から 徒歩1分                                                                                                              |      |           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内全面禁煙<br>福島県「空気のきれいな施設」認証施設 |                                                      |                  |

3 労 働 条 件 等

|         |                          |                                                                           |                        |              |                      |                                  |                            |           |
|---------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------|
| 賃金（税込）  | 区分 \ 学歴                  | 大学院                                                                       | 大学                     | 短大           | 高専                   | 専修学校                             | 能開校                        |           |
|         | 賃金形態                     |                                                                           | 月給                     |              |                      |                                  |                            |           |
|         | 基本給（a）                   | 円                                                                         | 175,400 円              | 円            | 円                    | 円                                | 円                          |           |
|         | 定額給付金（b）                 | 資格手当                                                                      | 円                      | 10,000 円     | 円                    | 円                                | 円                          | 円         |
|         |                          | 手当                                                                        | 円                      | 円            | 円                    | 円                                | 円                          | 円         |
|         |                          | 手当                                                                        | 円                      | 円            | 円                    | 円                                | 円                          | 円         |
|         |                          | 手当                                                                        | 円                      | 円            | 円                    | 円                                | 円                          | 円         |
|         | 固定残業代（c）                 |                                                                           | なし                     |              |                      |                                  |                            |           |
|         | 計（税込）（a+b+c）             | 円                                                                         | 185,400 円              | 円            | 円                    | 円                                | 円                          |           |
|         | 固定残業代に関する特記事項            |                                                                           |                        |              |                      |                                  |                            |           |
| 賞与      | 賞与あり                     | (新規学卒者の前年度実績)<br>年回 万円 ~ 万円 又は ヶ月分                                        |                        |              | 昇給あり                 | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>円 又は % |                            |           |
|         | 賞与あり                     | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 3.00ヶ月分                                   |                        |              | 通勤手当                 | 実費支給（上限あり）<br>月額 30,000 円まで      | マイカー通勤可<br>駐車場：有（1,500円/月） |           |
| 福利厚生保険等 | 雇用労災 健康 厚生 財形 その他        | 定年制                                                                       | あり（一律 60歳）             | 取得実績         | 育児あり<br>介護あり<br>看護あり | 賃金締切日                            | 毎月 10日                     | その他       |
|         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金     | 再雇用制度                                                                     | あり（上限 65歳まで）           |              |                      | 賃金支払日                            | 当月 25日                     | その他       |
|         | 退職金共済 加入<br>退職金制度 なし     | 勤務延長                                                                      | なし                     | 労働組合         | なし                   | 就業規則                             | フルタイム あり                   | パートタイム あり |
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）           | 時間外                                                                       | あり                     | 月平均 1 時間     | 36協定における特別条項 なし      |                                  |                            |           |
|         | (1) 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 | 休憩時間                                                                      | 60 分                   | 特別な事情・期間等    |                      |                                  |                            |           |
|         | (2) ~<br>(3) ~           | 入居可能住宅                                                                    | 単身用なし 世帯用なし            |              |                      |                                  |                            |           |
| 休日等     | 休日 日祝 その他                | 有給休暇                                                                      | 入社時 0 日<br>6ヶ月経過後 10 日 | その他の休日・週休二日制 |                      |                                  |                            |           |
|         | 週休二日制 毎週 年間休日数 108 日     | 日祝祭日：定休、その他（シフトによる）<br>月平均9日休（毎月11日～翌月10日までに9日間のお休みがあります）※12月：10日休、2月：8日休 |                        |              |                      |                                  |                            |           |

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 医療法人 掛田中央内科 |
|------|-------------|

4 選 考

(2 / 2)

|         |                                                                 |                     |                         |                                         |                                      |          |          |      |
|---------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|----------|----------|------|
| 受付期間    | 8月12日 ~ 11月11日                                                  | 説明会                 | 日時・場所                   | 8月12日 12時00分～<br>ふくしま合同就職面接会<br>郡山総合体育館 |                                      | 選考日      | 9月1日     | 以降随時 |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]                  | 書類提出先               | 〒 960-0801<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等                                   | ハローワーク紹介状<br>履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の応募書類 | [ ]      |      |
| 応募書類の返戻 |                                                                 |                     |                         | あり                                      | 既卒応募                                 | 不可       | 中退者応募 不可 |      |
| 選考場所    | 〒 960-0801<br>福島県伊達市霊山町掛田字西裏4 8番地の1<br><br>福島交通バス 掛田駅前駅 から 徒歩1分 |                     |                         |                                         | 既卒応募者募                               | 不可       | その他 [ ]  |      |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                                      | 事務部人事管理             |                         | 氏名                                      | 採用担当                                 |          |          |      |
|         | 電話番号                                                            | 024-586-1600        | 内線 [ ]                  | F A X                                   | 024-586-3666                         |          |          |      |
|         | Eメール                                                            | recruit@kakeda.info |                         |                                         |                                      |          |          |      |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                  |                                                |                                                                                                                                                                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | 【福利厚生手当】<br>・住宅手当：上限20,000円／月（賃貸のみ）<br>・扶養手当：配偶者5,000円／月、子1人：4,000円／月<br>・育児手当：0～30,000円／月<br><br>【その他福利厚生】<br>永年勤続表彰制度、職員互助会制度、インフルエンザ予防接種、食事補助 | か<br>求<br>か<br>る<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | 【休暇・休業制度】<br>特別休暇（慶弔休暇）、リフレッシュ休暇、介護休暇、子の看護休暇、生理休暇、出産前後休業、母性健康管理の措置育児時間、育児休業、介護休業<br><br>【賃金・各種手当】<br>各種手当：法人規定により支給致します。<br><br>*試用期間3ヶ月 労働条件変更なし<br>*転勤範囲：伊達市内当法人事業所 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に関する情報

|     |          | 企業全体の情報       |        |        |         |         |        |        |         |
|-----|----------|---------------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|
|     |          | 新卒等採用者数       | (うち男性) | (うち女性) | 新卒等離職者数 | 新卒等採用者数 | (うち男性) | (うち女性) | 新卒等離職者数 |
| (1) | 令和2 年度   | 0 人           | 0 人    | 0 人    | 0 人     | 人       | 人      | 人      | 人       |
|     | 平成31年度   | 0 人           | 0 人    | 0 人    | 0 人     | 人       | 人      | 人      | 人       |
|     | 平成30年度   | 0 人           | 0 人    | 0 人    | 0 人     | 人       | 人      | 人      | 人       |
| (2) | 平均継続勤務年数 | 従業員の平均年齢（参考値） |        | 6.0 年  | 43.0 歳  |         |        | 年      | 歳       |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                                        |
|-----|-------------------------|----|--------------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 入職時研修、キャリアパスに準じた各種外部研修、資格維持研修、施設基準維持研修及び講習会、外部講師招聘勉強会等 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | シフト休の優先取得<br>研修費用の一部助成（対象：所属長及び法人本部承認の研修）              |
| (3) | メンター制度の有無               | なし |                                                        |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり | 入職から3年ごとにキャリア面談を実施。<br>事業内職業能力計画にて規定あり。                |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし |                                                        |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況 |                                  |      | 企業全体の情報  |            |      |      |
|------------------------|----------------------------------|------|----------|------------|------|------|
| (1)                    | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 |      | 0.6 時間   | 11.2 日     | 時間   | 日    |
| (2)                    | 前事業年度の<br>育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数 | 女性 4 人   | 男性 0 人     | 女性 人 | 男性 人 |
|                        |                                  | 出産者数 | 女性 0 人   | 男性 1 人     | 女性 人 | 男性 人 |
| (3)                    | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        |      | 役員 0.0 % | 管理職 29.4 % |      |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |        |       |        |        |  |  |
|------|--------|-------|--------|--------|--|--|
| 産業分類 | 832    | 一般診療所 | 就業場所住所 | 福島県伊達市 |  |  |
| 職業分類 | 169-02 |       | 識別欄    |        |  |  |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。